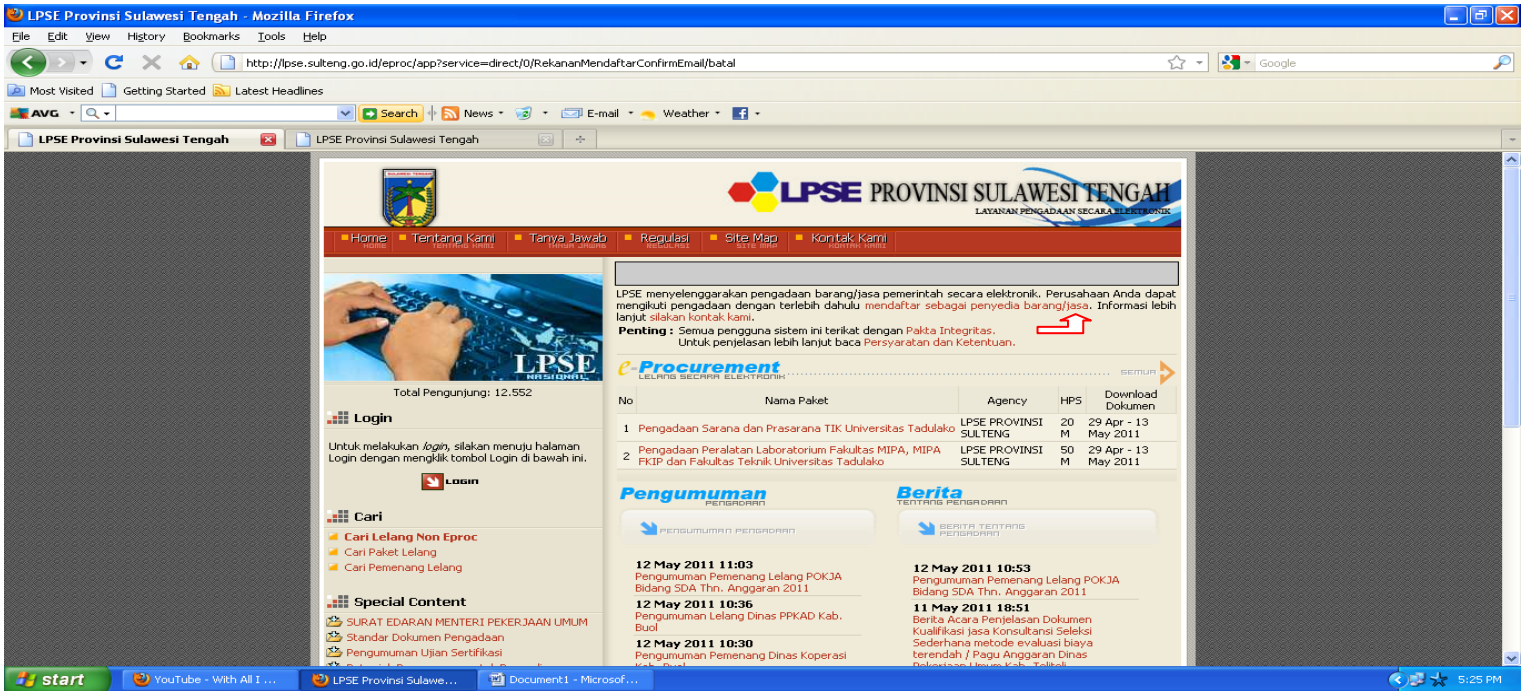
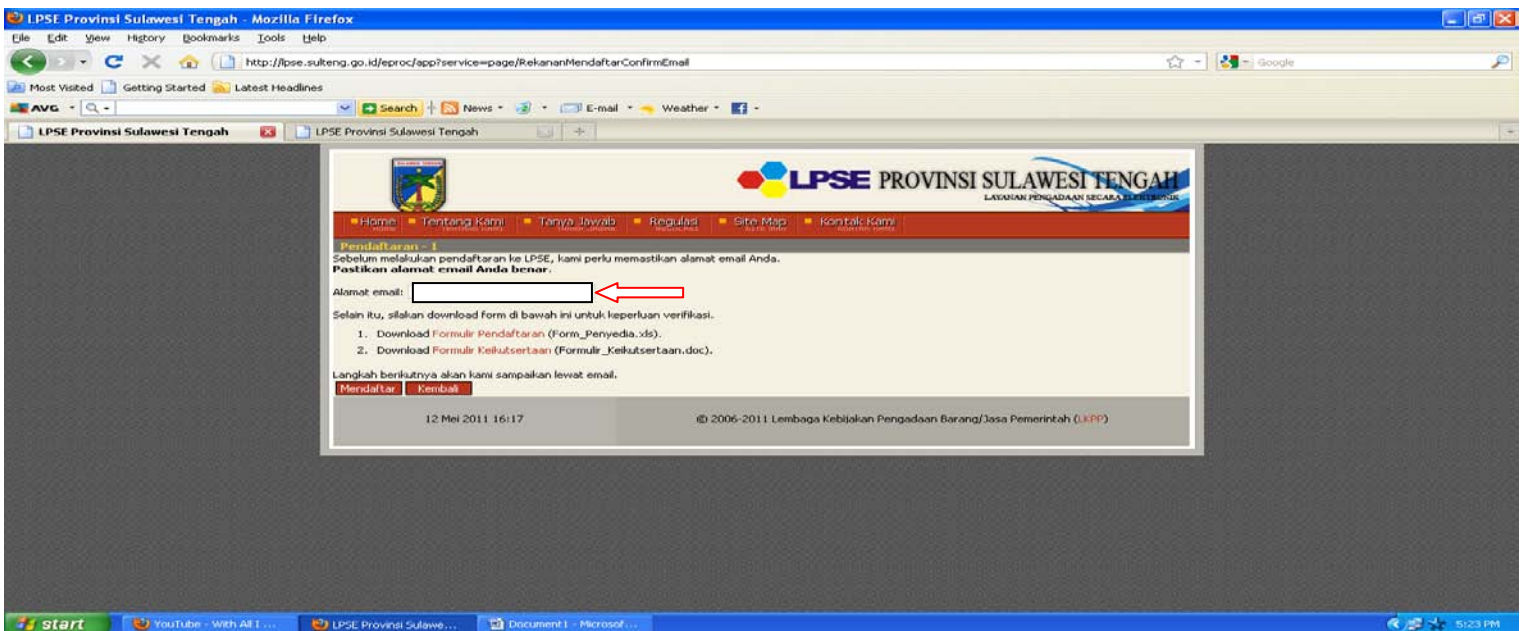


Langkah-Langkah Pendaftaran Penyedia Barang/Jasa pada Aplikasi SPSE LPSE UNIVERSITAS TADULAKO

1. Pada halaman utama, sebelah kanan atas, klik kalimat “MENDAFTAR SEBAGAI PENYEDIA BARANG/JASA”.



Tampilan Berikutnya menjadi:



Pada Tampilan diatas Penyedia Barang/Jasa diminta untuk memasukkan alamat email dari perusahaannya serta mendownload file Formulir Pendaftaran dan Formulir Keikutsertaan, kemudian klik ”Mendaftar”.

Ctt : Alamat e-mail merupakan alamat elektronik resmi dari perusahaan yang akan selalu digunakan selama proses lelang, serta penghubung antara LPSE dengan perusahaan, hindari penggunaan e-mail pribadi.

2. Proses meng-Klik tombol ”Mendaftar” di atas maka sistem akan mengirimkan email ke alamat e- mail perusahaan dengan subject ”(LPSE) Konfirmasi Pendaftaran Rekanan”, buka email tersebut kemudian ikuti perintahnya.

3. Proses berikutnya sesuai petunjuk email ” (LPSE) Konfirmasi Pendaftaran Rekanan” perusahaan diharuskan mengisi formulir seperti gambar berikut ini :

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://lpse.sulteng.go.id/lstihan/app?service=external/RekananMendaftar&sp=53363137303739366636383631366534303739366436313639366332653633366636648sp>. The page title is 'LPSE Provinsi Sulawesi Tengah'. The form is titled 'Formulir Pendaftaran' and contains the following fields:

- User ID (required)
- Password (required)
- Password (Verifikasi)
- Nama Perusahaan
- NPPN (Format: XXXXXXXX-XXXX)
- Nomor Pengukuran PPK
- Bentuk Usaha (dropdown menu)
- Alamat
- Provinsi (dropdown menu)
- Kabupaten/Kota (dropdown menu)
- Telepon
- Fax
- Mobile Phone
- Kode Pos
- Email (example: apyohan@gmail.com)
- Web Site
- Kantor Cabang? (radio buttons for 'Tidak' and 'Ya')

Below the form, there are instructions and a list of required documents:

Data ini harus diisi
User ID akan digunakan untuk login ke website ini, gunakan nama yang mudah diingat.

- Lampirkan persyaratan berikut ini:
 - KTP di-riwis/direvisi /permissible per perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi)
 - NPPN (fotokopi)
 - Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) /Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUK) /Ijin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi)
 - Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
 - Aktas pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (fotokopi)
 - Formulir Pendaftaran (Formulir Pendaftaran) sebagai syarat dalam sistem e-procurement nasional untuk pemedia barang/jasa
 - Print Formulir Pendaftaran (Formulir Pendaftaran) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup disertai dengan dokumen perusahaan
- Selanjutnya berfoto berlatas di atas ke Kantor LPSE dengan membawa **dokumen asli**

Catatan :

- User ID tidak dapat dirubah .

Proses Mendaftar pada tahap 3 ini adalah mengirimkan data perusahaan ke database LPSE yang akan digunakan sebagai bahan verifikasi untuk memverifikasi keaslian data dengan data fisik perusahaan.

4. Lakukan Verifikasi data isian tersebut dengan membawa dokumen asli serta copynya kepada petugas Verifikator LPSE Universitas Tadulako di Kampus Untad Tondo Jl.Soekarno Hatta Km.9, Palu 94118.